

## *El trabajo de buscar trabajo*



### **Ten Top Tips**



- **¿Crisis? ¡Oportunidad!** Hay que ser optimistas para crea una oportunidad laboral.
- **ADN**, El ADN nos hace diferentes. Hay que buscar organizaciones/ empresas que potencien nuestro ADN, es decir, que sepan explotarlo y aprovecharlo al máximo. Es nuestro potencial y nuestro valor añadido.
- **¿Qué nos depara el futuro profesional?** Descubrir donde queremos estar es primordial. Explorar nuestras capacidades . La universidad, el mejor lugar para buscarlas, cometer errores y de ellos aprender.
- **Portales de empleo.** Descubrirlos, conocerlos y lanzarse a por las ofertas. El **Networking** es el portal de empleo más eficaz. **Más del 80%** de las ofertas de empleo se encuentran en un mercado oculto y que son puestos cubiertos a través de la red de contactos.
- **Tu CV**, vende lo mejor de ti mismo, pero de forma breve, concreta y sencilla.

- **La entrevista.** En las entrevistas se evalúan las actitudes, los conocimientos y los comportamientos a través de:

- ✓ Pruebas de actitud
- ✓ Pruebas técnicas
- ✓ Dinámicas de grupo

- Dos **pautas** claras a seguir:

- ✓ Naturalidad
- ✓ Honestidad

- **En las pruebas de selección** hay varias características a destacar: El liderazgo, el trabajo en equipo y la innovación (Observar la realidad de forma diferente).
- **Características ideales** en un proceso de selección:

- ✓ Ambiente distendido
- ✓ Disponer de información adicional
- ✓ Seguir un guión de entrevista claro



- **En toda entrevista** hay una serie de preguntas hacia el candidato en las que debes ir preparado. Se tratan preguntas de valoración personal donde se puede llegar a entender, comprender y conocer al candidato.
- ¿Qué **aspectos** son los más valorados?. Para cada puesto de trabajo se valoran unos aspectos y otros aunque actualmente siempre se busca la proactividad, la capacidad de trabajo y los conocimientos e idiomas.

¿Crisis?  
¡Oportunidad!



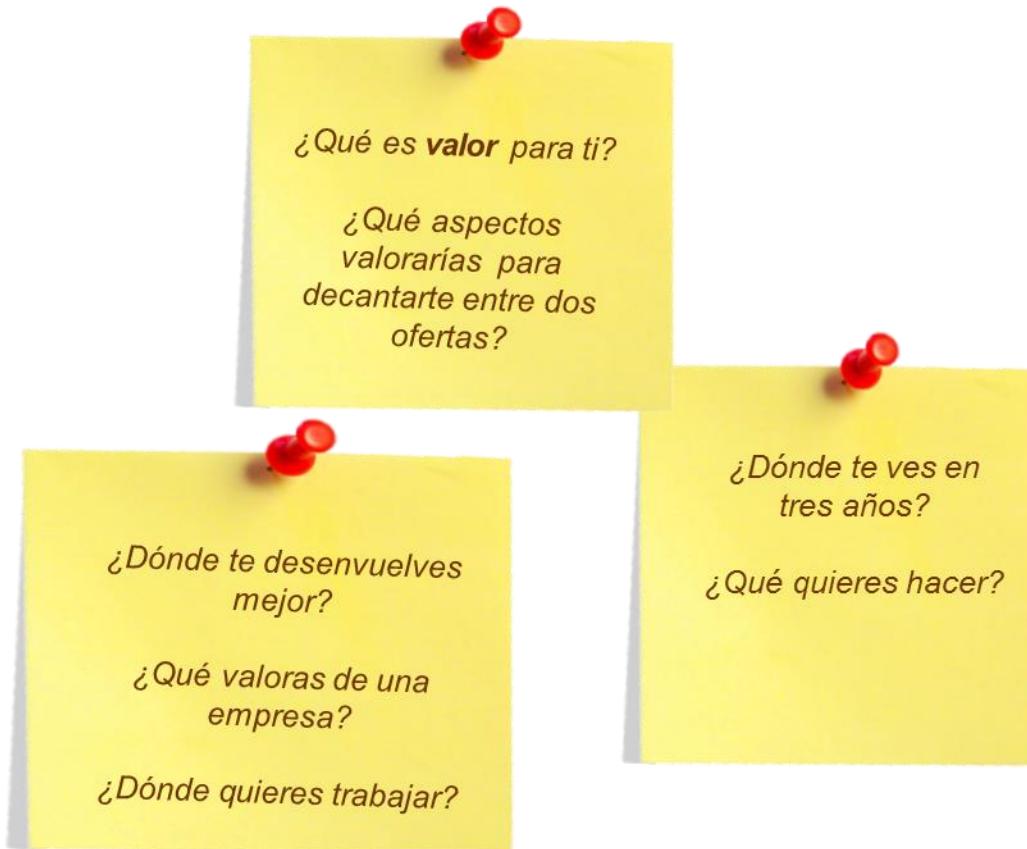


¿Todos iguales?

Descubre tu ADN

# 1. Tu futuro profesional ¿qué te depara el mercado laboral? Explora y descubre tu mejor opción.

## Reflexiona



# ***1. Canales de empleo.***

## **Portales De Empleo**

- Infojobs
- Infoempleo

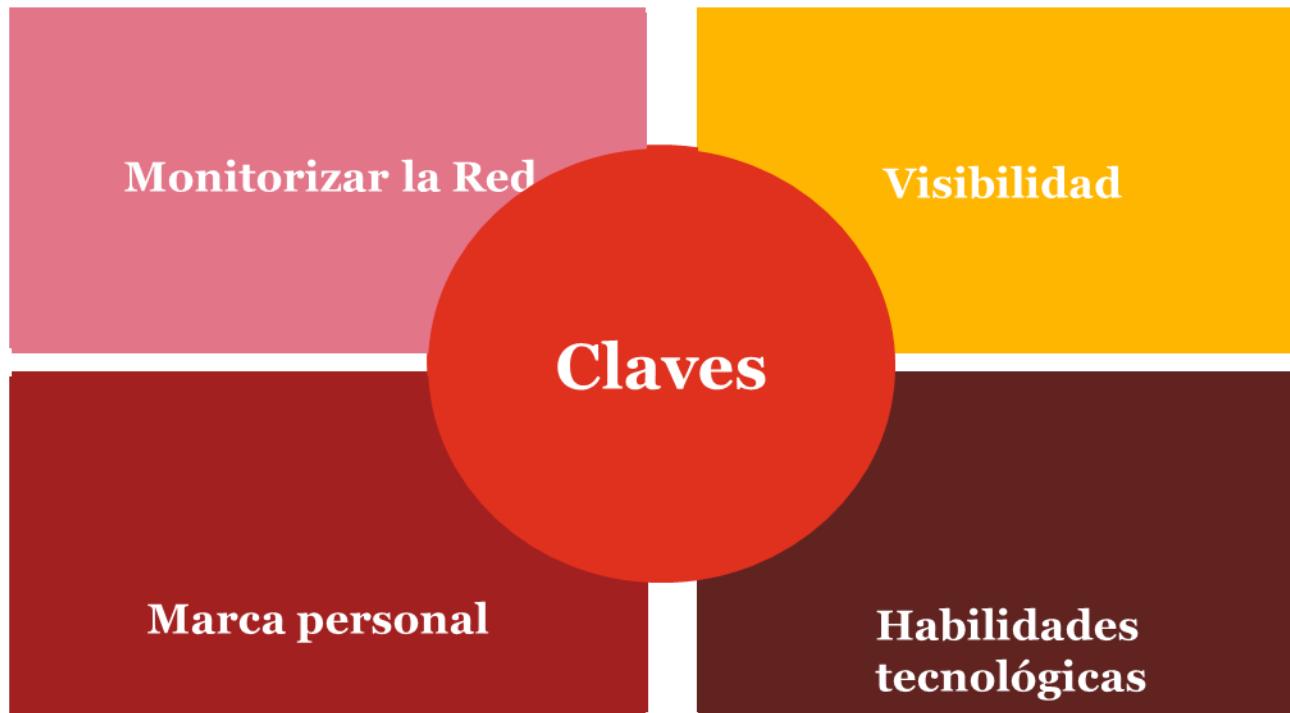
## **Redes Sociales**

- Job&Talent
- Gonway
- Linkedin
- Facebook
- Twitter

## **Sites Corporativas**

- Jobsites Empresas
- COIE ( Becas + Empleo )
- Bolsas Empleo Escuelas de Negocio

## ***2. Claves de búsqueda en entorno 2.0.***



# 3. Cómo preparar un cv: tu valor diferencial.

## Casos prácticos

### Curriculum Vitae

#### Datos personales

- Nombre completo: Patricia XXXXXXX
- Fecha de nacimiento: 31 de diciembre de 1986
- Dirección: , Madrid
- Permiso de conducir: B1

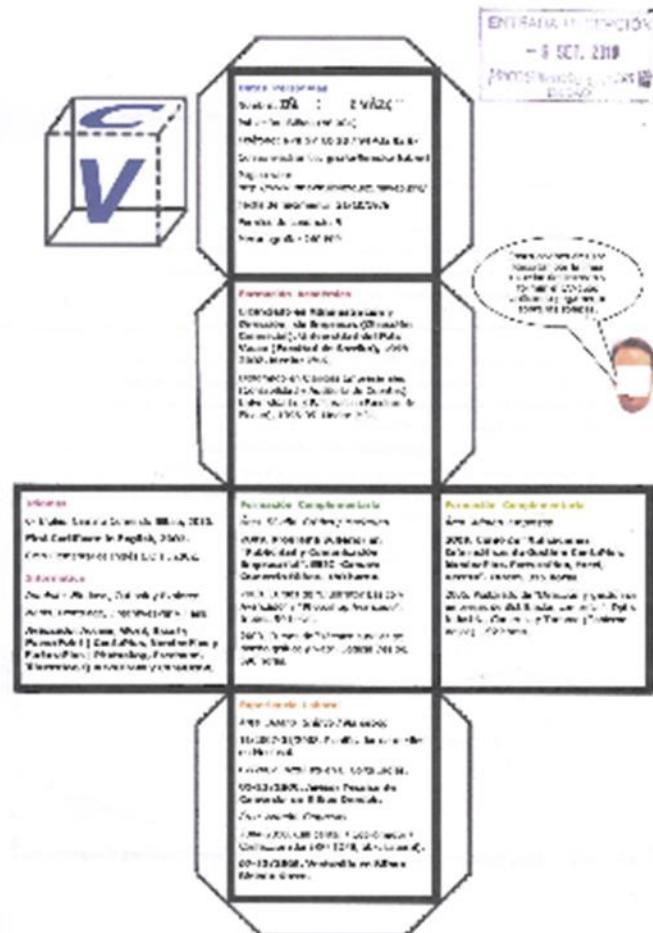


#### Estudios

- 2010  
Nombramiento de traductor jurado de inglés (en trámite).
- 2006 – 2010  
Licenciatura en Traducción e Interpretación (inglés y alemán) en Universidad Alfonso X el Sabio. Especialidad en Traducción Jurídica y/o Económica.
- 2005 – 2006  
Arquitectura de Interiores (cursado 1º) en Universidad Politécnica de Madrid.
- 2004 – 2005  
Licenciatura en Derecho (cursado 1º) en Universidad Complutense de Madrid.

#### Estudios complementarios

- Certificado del Trinity College. Último curso aprobado en junio de 2001
- Dos cursos de primaria realizados en Page Private School (Florida, Estados Unidos)



### 3. Cómo preparar un cv: tu valor diferencial.

#### Características de CV

- **Síntesis.** (No incluir talla, peso ☺).
- **Incluir** fechas.
- Datos de **contacto**.
- Herramientas para hacer un buen cv (Europass).
- Un CV nunca debe ocupar más de 1 página
- No incluir documentación **redundante** (título bachiller).
- **Revisar** el CV una vez terminado.
- Ajusta la información al país donde envías el cv: datos, idioma.
- **¡Se positivo!** Vende lo mejor de ti mismo, pero de forma breve, concreta y sencilla.

#### Carta de Presentación

- No obligatorio.
- Elemento **diferenciador**.
- **Breve**.
- **Conocimientos y experiencia** profesional.
- Interés **y motivación** por la compañía y el puesto de trabajo que solicita.
- **Habilidades y capacidades** para ocupar esa posición.
- **Estructura:** Saludo, introducción, cuerpo y cierre.
- **Cuidar la redacción.**

## 4. *Demuestra lo que vales.*

La entrevista y otras pruebas de selección.

### Otras pruebas

#### Pruebas de actitudes

Son pruebas de **actitudes**. Hay multitud de ellas:

- Razonamiento (verbal, numérico).
- Atención (Bender).
- Personalidad (PAPI, 16PF).

#### TIP

Busca un momento tranquilo para realizar las pruebas.

#### Pruebas técnicas

Son pruebas de **conocimiento**. Pueden tener dos formatos:

- Business Case.
- Test: técnicos (contabilidad), idiomas, redacción.

#### TIP

- Repasa (ej. vocabulario)  
- Lee las noticias.

#### Dinámicas de grupo

El objetivo es ver determinados **comportamientos** en los candidatos. El caso puede ser de negocio o no y tienen soluciones múltiples. Lo importante no es llegar a la solución correcta, sino el camino que ha llevado el grupo hasta llegar a una solución.

#### TIP

- Sé natural.  
- Controla el tiempo.  
- Cede la palabra.  
- PARTICIPA!

## 4. **Demuestra lo que vales.**

La entrevista y otras pruebas de selección.

### La entrevista de selección

#### Objetivo

- Verificar la adecuación del candidato
- Explicar al candidato el puesto, la firma

#### Características ideales

- Ambiente distendido
- Disponer de información adicional
- Seguir un guión de entrevista claro

#### **Preguntas más frecuentes:**

- ✓ *¿Qué es lo que más te llama la atención de este puesto de trabajo?*
- ✓ *¿Porqué consideras que eres el mejor candidato para este puesto?*
- ✓ *¿Cuáles dirías que son tus puntos más débiles que debes mejorar?*
- ✓ *¿Qué expectativas tienes?*
- ✓ *¿Qué es lo que menos te atrae de este trabajo?*
- ✓ *¿Cuáles son tus retos más inmediatos?*
- ✓ *¿Qué rol te gusta ejercer en el trabajo en equipo?*

# 4. Demuestra lo que vales.

## La entrevista y otras pruebas de selección.

### • Claves de la entrevista

<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Poned en valor vuestro CV.</li><li>✓ Informaos acerca de la empresa.</li><li>✓ Hablad con naturalidad. y honestidad.</li><li>✓ Sed específicos en lo que se os pregunta.</li><li>✓ Hablad de forma positiva.</li><li>✓ Sed claros en vuestras expectativas.</li><li>✓ Mantened una actitud formal y educada.</li><li>✓ Preguntad al final de la entrevista</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>✗ No os mostréis poco preparados o poco informados.</li><li>✗ Cuidado al tomar notas: pérdida de atención.</li><li>✗ No divaguéis.</li><li>✗ Evitad expresiones negativas.</li><li>✗ No seáis ambiguos ni poco precisos en vuestras expectativas.</li><li>✗ No somos amigos.</li><li>✗ Cuidado Lenguaje no verbal.</li></ul>
--	--

## 4. **Demuestra lo que vales.**

La entrevista y otras pruebas de selección.

### ¿Qué aspectos se valoran con este conjunto de pruebas en PwC?

- Conocimientos e idiomas.
- Hábito de estudio. Hábito de trabajo.
- Capacidad de relación.
- Capacidad de trabajo / esfuerzo.
- Entusiasmo y ganas de aprender.
- **Proactividad.**
- Compañerismo.
- Capacidad de trabajo en equipo.
- Compartir, ayudar, generosidad.
- Interés por la mejora, por superarse.



## 5. Resumen de la sesión.

### Consejos útiles

#### Reflexión

*Piensa en qué quieres hacer y qué camino puedes seguir para lograrlo. Recuerda **tus contactos** son una fuente valiosa.*

#### Búsqueda

*Sé proactivo, gestiona tu presencia en las redes sociales y cuida tu **red de contactos**.*

#### Tu CV.

*Es un documento de **venta**, ¿te contratarías con ese cv?.*

#### La entrevista

*Sigue dos pautas claras: **naturalidad y honestidad**.*