

www.pwc.es/alumni

*El trabajo de buscar
trabajo*

www.pwc.es/academia-alumni

*Twitter
#PwCempleo*

Agenda.

1. Tu futuro profesional. ¿Qué te depara el mercado laboral? Explora y descubre tu mejor opción.
2. Búsqueda de empleo: nuevas herramientas redes sociales y portales de empleo.
3. Cómo preparar un cv: tu valor diferencial.
4. Demuestra lo que vales: entrevista y otras pruebas de selección.
5. Resumen de la sesión: consejos útiles.

1. Tu futuro profesional ¿qué te depara el mercado laboral? Explora y descubre tu mejor opción.

Reflexiona



¿Qué es **valor** para ti?

¿Qué aspectos
valorarías para
decantarte entre dos
ofertas?

¿Dónde te desenvuelves
mejor?

¿Qué valoras de una
empresa?

¿Dónde quieres trabajar?

¿Dónde te ves en
tres años?

¿Qué quieres hacer?

1. Tu futuro profesional ¿qué te depara el mercado laboral? Explora y descubre tu mejor opción.

¿Qué valoran los estudiantes de los potenciales empleadores?



1. Mercado Laboral

El entorno es
competitivo
y complejo



En 2016 habrá
avances

DIFERENCIARSE

Tener claro
lo que
queremos

¿Perfil
adecuado?

Seleccionar
canal

Diferenciarte:

- expectativas
- cv
- gestión canal
- entrevista

2. *Búsqueda de empleo.*

Nuevas herramientas: redes sociales y portales de empleo



¿Qué está pasando?

- **Todos** los usuarios pueden generar contenidos.
- Sin Coste, sin necesidad técnica
- **Ventajas** de la búsqueda de empleo en la Red:
- **Diversidad Ofertas** (Sectores, Posiciones, características , Empresas)
- **Acceso** a datos e información sobre las Compañías a las que nos dirigimos.
- Rápida **interacción** con los equipos de RRHH
- Posibilidad de establecer contacto o tener **información inmediata** con otros participantes en los procesos de selección.

2. Canales de empleo.

Portales De Empleo

- Infojobs
- Infoempleo
- Redtrabajar
- TicJob

Redes Sociales

- Job&Talent
- Gonway
- Linkedin
- Facebook
- Twitter
- Flyhigh.me

Sites Corporativas

- Jobsites Empresas
- COIE (Becas + Empleo)
- Bolsas Empleo Escuelas de Negocio

2. Canales de empleo.

Periódicos On Line

Es cada vez más habitual que las ediciones on line de los periódicos incluyan **un canal de empleo.**

RecruitingErasmus.com

Web que fomenta el network entre estudiantes Erasmus y empresas patrocinadores de la marca.

RedEures

Portal que ofrece empleo en 31 países de Europa, así como consejos relacionados con el traslado, los países de recepción, etc.

2. Canales de Empleo. Ejemplos.

InfoJobs

[Inicio](#) [Ofertas de trabajo](#) [Todos los servicios](#) [Mi área](#)

Estás en: [Página principal](#) > [PwC](#) > Home



Home ¿Quiénes somos y qué hacemos? Sedes principales en España ¿Qué buscamos? ¿Qué ofrecemos?



Una firma global con presencia local

Somos una compañía líder en el mundo de los servicios profesionales, con 169.000 profesionales repartidos por todo el mundo y con 21 oficinas en el territorio nacional.

Trabajar en PwC supone una experiencia multidisciplinar gracias a la diversidad de servicios que ofrecemos, de sectores en los que operamos, así como de clientes con los que tratamos.

La riqueza de la firma se concentra en nuestro Capital Humano, en la variedad de sus profesionales; expertos abogados en fiscal, laboral, mercantil, procesal, auditores financieros, actuarios, informáticos, así como consultores de riesgo de tecnología, de organización y de estrategia, y en la experiencia que les caracteriza.

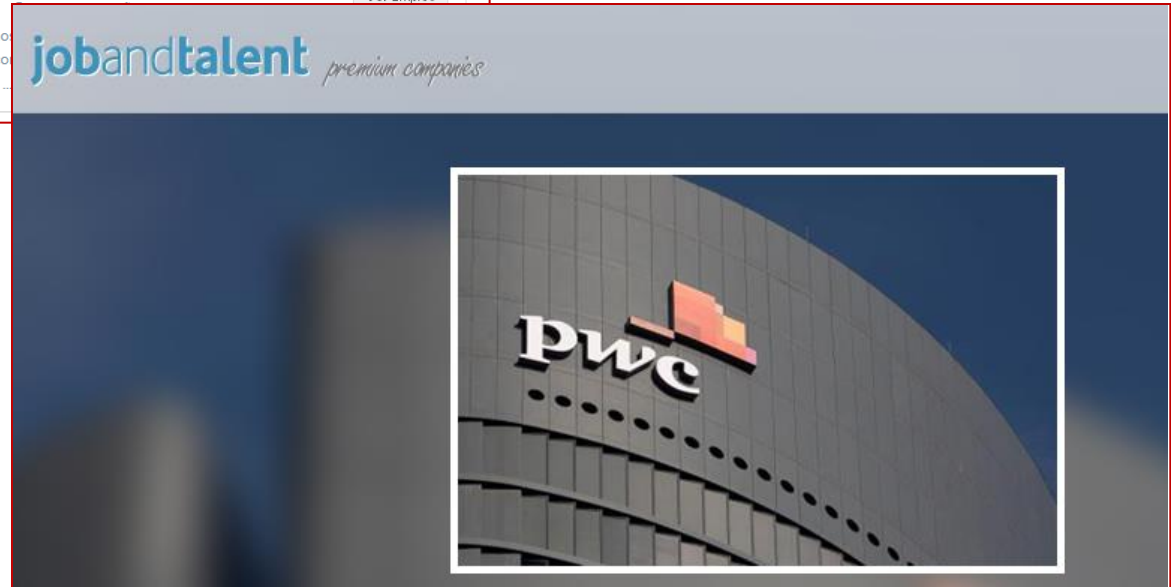
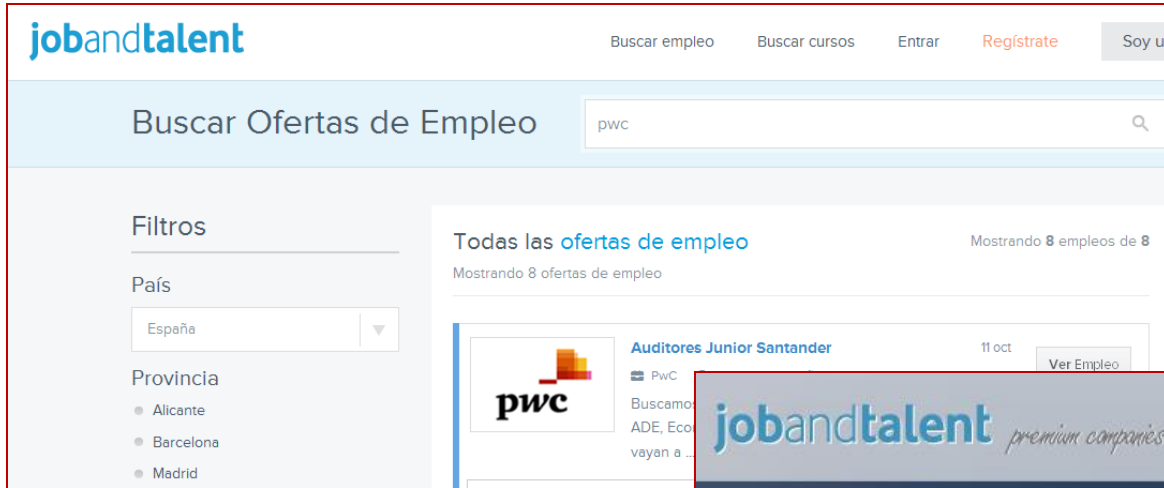
■ **Trabajamos todos juntos en colaboración, mentes abiertas, puertas abiertas buscando**

[Ver ofertas de empleo](#)

[Visita nuestra web](#)

Infojobs

2. Canales de Empleo. Ejemplos.



Job & Talent

2. Canales de Empleo. Ejemplos.

The screenshot shows the top navigation bar of the Gonway website. On the left is the 'gonway' logo with 'BETA' underneath. To its right are links for 'Actividad', 'Perfil', 'Profesionales', 'Estudiantes', and 'Buzón' with a notification count of '2'. On the far right is the 'PwC' logo with links for 'Configuración' and 'Salir'. Below the navigation bar is a green section titled 'Buscar estudiantes'. It contains a search input field with the placeholder text 'Buscar por nombre y/o apellidos', a green 'Buscar' button, and a link 'Más opciones de búsqueda' with a magnifying glass icon. To the right of the search bar is a white box with the text 'MULTIPLICA LA POTENCIA DE TU BÚSQUEDA' and a button 'Buscar utilizando CuVitt. The intelligent C.V.'. Below the green section is a horizontal row of buttons: 'Todo' (highlighted in blue), 'Prácticas y empleo', 'Ideas', 'Minijobs', 'Invitaciones', and 'Noticias'. On the right side of this row is a section titled 'NIVEL EN GONWAY' with a progress bar.

This screenshot shows a news article on the Gonway platform. On the left is the PwC logo. To its right is a green circular icon with a document symbol and the word 'NOTICIA'. The article title is 'Los becarios son una importante fuente de conocimiento para las empresas del siglo XXI'. Below the title is a short paragraph: 'En este artículo podrás leer las opiniones de Arancha Torres, Directora de RRHH de PwC sobre 'El valor de los jóvenes en prácticas para el mundo empresarial''. Below the paragraph is the URL: 'http://www.equiposytalento.com/noticias/2013/05/14/los-becarios-son-una-importante-fuente-de-conocimiento-para-las-empresas-del-siglo-xxi'. At the bottom left is a button with a plus icon and the text 'Ver menos'.

2. Canales de Empleo. Ejemplos.



[¿Qué es RE?](#) [Empresas participantes](#) [Universidades](#) [Ventajas](#) [Noticias](#) [entrar](#) [regístrate](#)

¿Qué es Recruiting Erasmus?

Portal de empleo para estudiantes internacionales

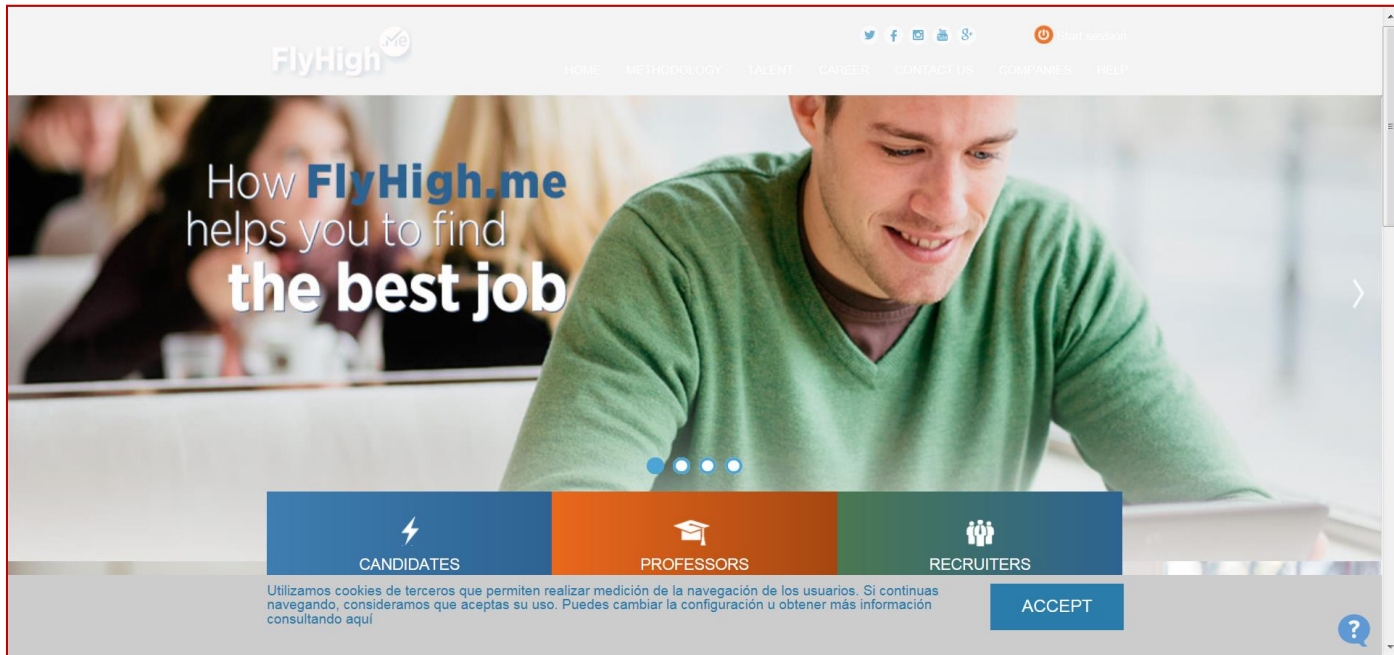
Recruiting Erasmus es un proyecto innovador que nace por iniciativa de **PeopleMatters** con el objetivo de facilitar el contacto entre las empresas socias y vosotros, los estudiantes que:

- Actualmente cursáis o acabáis de cursar vuestros estudios universitarios fuera de nuestras fronteras, ya sea por medio de la beca Erasmus o de otro programa similar de carácter internacional.
- Todos los estudiantes extranjeros que habéis elegido España como destino de intercambio y os gustaría saltar al mundo profesional en nuestro país o volver a vuestro país de origen de la mano de alguna de las empresas socias.



Recruiting Erasmus

2. Canales de Empleo. Ejemplos.



Flyhigh.me

2. Canales de Empleo. Ejemplos.



The screenshot displays the PwC Spain website's career page. The header includes the PwC logo, a search bar, and navigation links for 'Spain', 'English', and 'Español'. A main navigation bar lists 'Home', 'Servicios', 'Sectores', 'Quiénes somos', 'Carrera Profesional', 'Sala de prensa', 'Publicaciones', and 'Fundación de PwC'. The 'Carrera Profesional' section is active, featuring a sidebar with links like 'Únete a nosotros', 'Jobsite', 'Crear cuenta', and '¿Olvidaste tu contraseña?'. The main content area has a large banner with a smiling man and the text '¿Te gustaría formar parte de PwC España?'. Below this, it details the 'Proceso de selección de Recién Titulados' and provides links for 'Perfiles académicos' and '¿Cómo aplico a la línea de negocio / oficina que me interesa?'. The right sidebar contains 'Contactos' with the email 'Solicit@ más información', social media icons, and 'Información de Interés' about the JobSite.

pwc

Spain

Search

English | Español

International PwC Sites

Home Servicios Sectores Quiénes somos Carrera Profesional Sala de prensa Publicaciones Fundación de PwC

Carrera profesional

Únete a nosotros

Jobsite

Crear cuenta

¿Olvidaste tu contraseña?

Consulta nuestros procesos de selección

PwC: talento sin barreras

PwC en las Aulas

Nuestro Capital Humano

Aula de Emprendedores PwC

¿Te gustaría formar parte de PwC España?

Proceso de selección de Recién Titulados:

Este proceso de selección está abierto a nivel nacional para las 3 líneas de negocio (Assurance, Advisory y Tax& Legal Services).

Perfiles académicos +

¿Cómo aplico a la línea de negocio / oficina que me interesa? +

Proceso de selección para beca:

Contactos

Solicit@ más información

Información de Interés

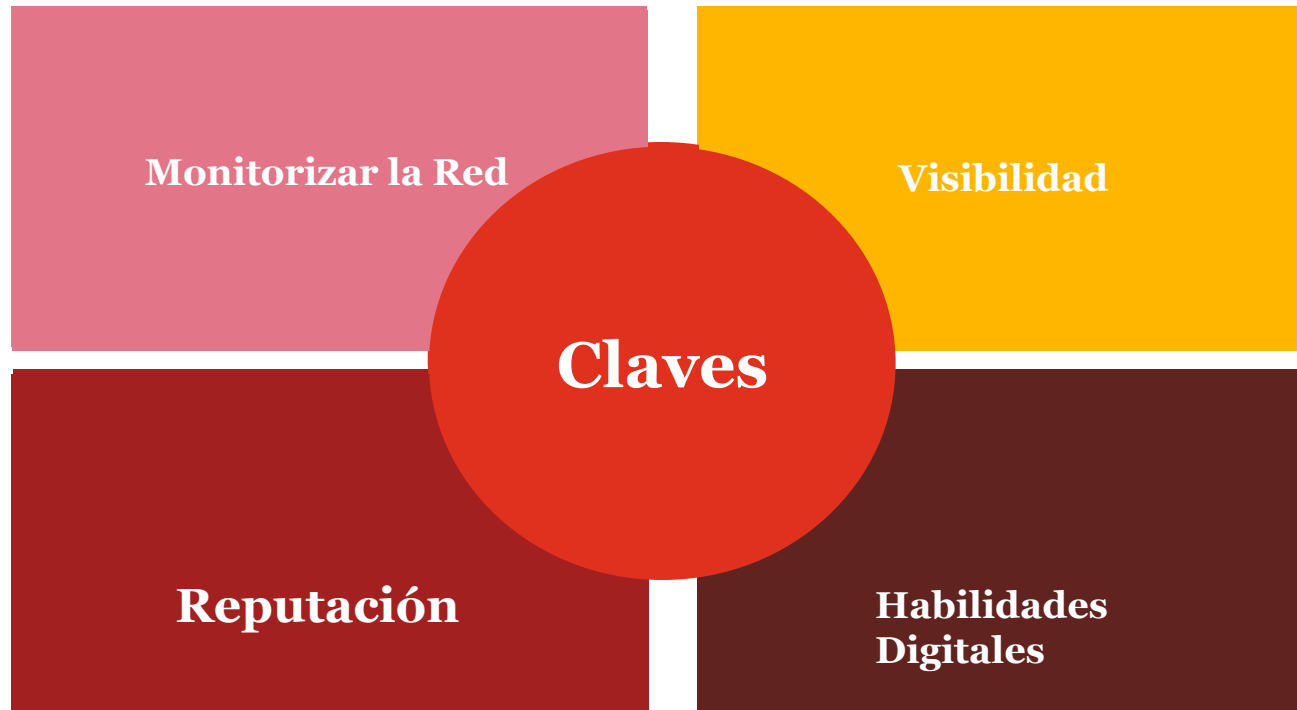
Si quieres remitirnos tu curriculum accede a nuestro JobSite

PwC España

Jobsite

Jobsite PwC España

2. Claves de búsqueda en entorno 2.0.



3. Cómo preparar un cv: tu valor diferencial.

Casos prácticos

Curriculum Vitae

Datos personales

- Nombre completo: Patricia XXXXXXXX
- Fecha de nacimiento: 31 de diciembre de 1986
- Dirección: , Madrid
- Permiso de conducir: B1

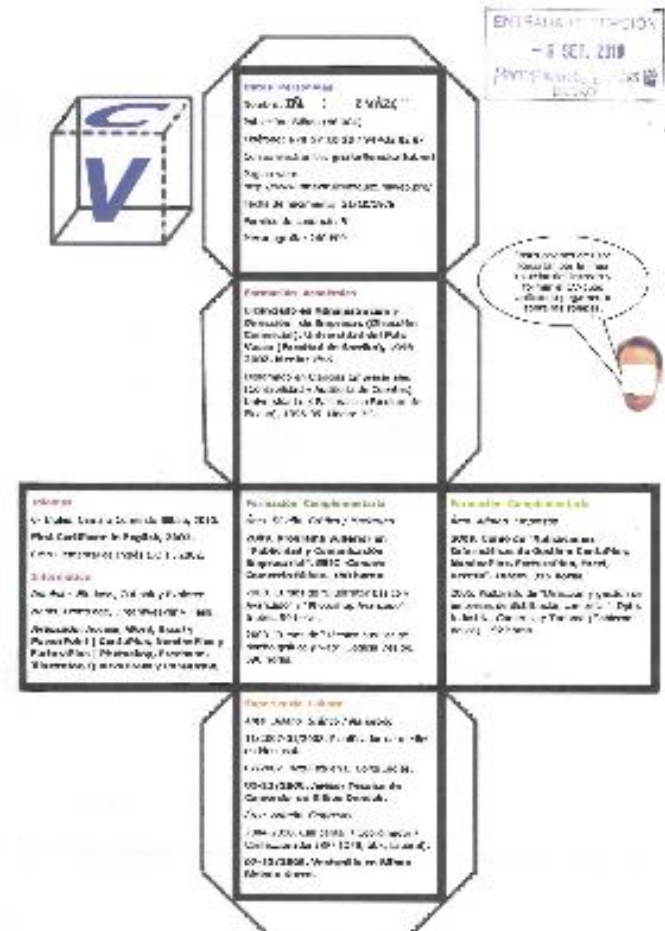


Estudios


- 2010
Nombramiento de traductor jurado de inglés (en trámite).
- 2006 – 2010
Licenciatura en Traducción e Interpretación (inglés y alemán) en Universidad Alfonso X el Sabio. Especialidad en Traducción Jurídica y/o Económica.
- 2005 – 2006
Arquitectura de Interiores (cursado 1º) en Universidad Politécnica de Madrid.
- 2004 – 2005
Licenciatura en Derecho (cursado 1º) en Universidad Complutense de Madrid.

Estudios complementarios

- Certificado del Trinity College. Último curso aprobado en junio de 2001
- Dos cursos de primaria realizados en PagePrivate School (Florida, Estados Unidos)



3. Cómo preparar un cv: tu valor diferencial.

 **JAVIER** [Redacted]

C/ Arturo López, 8 • Madrid, Madrid 28033 • España • Móvil: +34 606 578 999, Skype: jrodriguez, •

Perfil

Profesional con sólida y consistente experiencia en gestión financiera. Demostrada capacidad de liderazgo de equipos multidisciplinares y con sólida experiencia en dirigir a otros en situaciones que demanden esfuerzo y bajo presión. Orientado al trabajo por objetivos y capacitado para enfrentar situaciones de desafío y superación. Probada experiencia en definir e implementar planes de reducción de costes y para establecer y mantener actividades rentables. Habitudo a trabajar en inglés y al trato con inversores.

Experiencia

2007 - Presente

Director Financiero. *FRR INTERNATIONAL BUSINESS, S.A., Madrid, España.*
Análisis Económico y Financiero de Riesgos y Rentabilidades
Análisis de Liquidez y de Solvencia y Cash Flow
Elaboración de Presupuestos anuales
Desarrollo de un Modelo Financiero de Control y optimización de cobros y pagos.

- Dirigir 4 equipos multiculturales, logrando una perfecta integración y motivación del personal.

2004 - 2006

Business Controller. *AGOBOT SOFTWARE IBÉRICA, S.A. Madrid, España.*
Reporting a casa matriz en USA
Control de Gestión (Budget y Forecast vs Real)
Implementación nuevo Plan General Contable.

- Cumplir con el 100% de los objetivos de control asignados, logrando una reducción de costes de un 15% y un incremento del EBITDA del 8%.

Idiomas

Español (Nativo), Inglés (Bilingüe) y Portugués (Fluente).


Informática

Excel (Avanzado), ContaPlus (Alto), Navision (Alto), SAP (Alto) y Basware (Alto).


Formación Académica

1998

Licenciado en Administración y Dirección de Empresas. *Universidad Complutense de Madrid, España*
Nota: 8.7 Sobre 10.

 **JAVIER** [Redacted]

C/ Arturo López, 8 • Madrid, Madrid 28033 • España • Móvil: +34 606 578 999, Skype: jrodriguez, •



Perfil

Profesional con sólida y consistente experiencia en gestión financiera. Demostrada capacidad de liderazgo de equipos multidisciplinares y con sólida experiencia en dirigir a otros en situaciones que demanden esfuerzo y bajo presión. Orientado al trabajo por objetivos y capacitado para enfrentar situaciones de desafío y superación. Probada experiencia en definir e implementar planes de reducción de costes y para establecer y mantener actividades rentables. Habitudo a trabajar en inglés y al trato con inversores.

Experiencia

2007 - Presente

Director Financiero. *FRR INTERNATIONAL BUSINESS, S.A., Madrid, España.*
Análisis Económico y Financiero de Riesgos y Rentabilidades
Análisis de Liquidez y de Solvencia y Cash Flow
Elaboración de Presupuestos anuales
Desarrollo de un Modelo Financiero de Control y optimización de cobros y pagos.

- Dirigir 4 equipos multiculturales, logrando una perfecta integración y motivación del personal.

2004 - 2006

Business Controller. *AGOBOT SOFTWARE IBÉRICA, S.A. Madrid, España.*
Reporting a casa matriz en USA
Control de Gestión (Budget y Forecast vs Real)
Implementación nuevo Plan General Contable.

- Cumplir con el 100% de los objetivos de control asignados, logrando una reducción de costes de un 15% y un incremento del EBITDA del 8%.

Idiomas

Español (Nativo), Inglés (Bilingüe) y Portugués (Fluente).

Informática

Excel (Avanzado), ContaPlus (Alto), Navision (Alto), SAP (Alto) y Basware (Alto).

Formación Académica

1998

Licenciado en Administración y Dirección de Empresas. *Universidad Complutense de Madrid, España*
Nota: 8.7 Sobre 10.

3. Cómo preparar un cv: tu valor diferencial.

Raquel Estrella González
PriceWaterhouseCoopers, S.L.
Paseo de la Castellana, 43
28046 Madrid
Tel.: +34 915 684 375
Email: raquel.estrella.gonzalez@es.pwc.com

José xxxxxx
Rúa do xxxxxxxx, 1º-D
Vigo

ASUNTO: PRUEBAS ONLINE PWC

Estimada Sra. Estrella

Por la presente me es muy grato dirigirme a usted a propósito de su correo electrónico de fecha 7 de marzo de 2011 cuyo título comparte éste y respecto del cual me complace en informarle de que ya he procedido, siguiendo sus amables indicaciones, a la realización de las Pruebas de Acceso a Candidatos a través de la Plataforma Web habilitada a tal efecto (<http://pruebasonline.pwc.es>).

Permitame expresarle de antemano mi más sincero agradecimiento por su atención, así como por el gesto tenido para conmigo en recordarme la conveniencia de una pronta cumplimentación de las Pruebas.

Quisiera asimismo recordarle que, tanto a los efectos de la comunicación de los resultados de los test online por mí realizados como respecto de cualquier otra cuestión que pudiera requerir mi atención, me tiene a su entera disposición a través de cualquiera de los siguientes medios de contacto:

Fijo domicilio familiar: (986) xxxxxx
Móvil personal: xxxxxxxx
E-mail: xxxxxxxxxxxxxxxx

Sin otro particular, sólo me resta despedirme de usted deseando que los días 13 y 14 de abril tanto su empresa como yo podamos mutuamente profundizar en el conocimiento de aquello que cada cual pueda aportar al otro y haciéndole llegar un muy cordial y atento saludo.

José xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
Alumno del Programa BBA de la Escuela de Negocios
Candidato al Proceso de Selección de Personal de PWC 2011.

Madrid, 30 de enero 2012
Distinguidos Señores/as,

Conociendo y apreciando la actividad que desarrollan, estoy muy interesada en formar parte de la misma.

En lugar de adjuntar mi currículum, lo cual no considero que sea suficiente para conocer mi perfil profesional, me gustaría que visitara mi página web personal: <http://sanjanasadhvani.weebly.com>. En ella podrá encontrar todo acerca de mi formación, intereses y experiencia profesional. Podrá comprobar que he desempeñado diversos puestos de trabajo, los cuales me han permitido ampliar mis conocimientos en el campo de la ingeniería así como desarrollar un espíritu de cooperación y trabajo en equipo. Asimismo, podrá conocer los diversos proyectos que he elaborado así como consultar la documentación correspondiente.

Por otro lado, conozco el prestigio y las posiciones de liderazgo que ocupa su compañía dentro de su mercado natural y la importancia que ha cobrado tanto a nivel nacional como internacional. Soy consciente de la gran calidad de trabajo que realizan y la diversidad de productos que ofrecen.

Asimismo, debo hacer hincapié en mi formación universitaria (licenciatura en Ingeniería Química), puesto que es una carrera muy novedosa y que permite su aplicación en prácticamente todos los ámbitos. Además, domino a la perfección el inglés, tanto a nivel hablado como escrito, herramienta que considero fundamental en una empresa actual. Por otro lado, me considero una persona con capacidad de análisis y síntesis, preocupación por la calidad y con capacidad organizativa. Mencionar también tengo posibilidad de desplazarme e incorporarme de manera prácticamente inmediata.

Soy consciente de que trabajar con ustedes será para mí una oportunidad de afianzar mis conocimientos, además de una ocasión excelente para poder ampliarlos.

Con todo lo anterior, considero que estoy capacitada para realizar una buena tarea.

Con la esperanza de recibir pronto noticias suyas, se despide de usted muy atentamente,

Sanjana H. Sadhwani



3. *Cómo preparar un cv: tu valor diferencial.*

Características de CV


- **Síntesis.** (No incluir talla, peso 😊).
- **Incluir** fechas.
- Datos de **contacto**.
- Herramientas para hacer un buen cv (Europass).
- Un CV nunca debe ocupar más de 2 páginas.
- No incluir documentación **redundante** (título bachiller).
- **Revisar** el CV una vez terminado.
- Ajusta la información al país donde envías el cv: datos, idioma.
- **¡Se positivo!** Vende lo mejor de ti mismo, pero de forma breve, concreta y sencilla.


Carta de Presentación

- No obligatorio.
- Elemento **diferenciador**.
- **Breve**.
- **Conocimientos y experiencia** profesional.
- Interés **y motivación** por la compañía y el puesto de trabajo que solicita.
- **Habilidades y capacidades** para ocupar esa posición.
- **Estructura:** Saludo, introducción, cuerpo y cierre.
- **Cuidar la redacción.**

3. *Cómo preparar un cv: tu valor diferencial.*

Distintos modelos

CURRICULUM VITAE	
DATOS PERSONALES	
Nombre Lugar y fecha de nacimiento Domicilio. CP Teléfono de contacto Correo electrónico	
FORMACIÓN ACADÉMICA	
Últimos estudios realizados Segundos estudios realizados Primeros estudios realizados	
ESTUDIOS ADICIONALES	
Último seminario realizado Primer curso realizado	
EXPERIENCIA LABORAL	
Empleo actual: periodo, empresa, cargo, funciones Prácticas laborales Otros trabajos	
IDIOMAS	
Certificados oficiales, Centro de formación, nivel, último año cursado, etc.	
INFORMÁTICA	
OTROS DATOS DE INTERÉS	

MODELO DE CURRICULUM VITAE EUROPEO	
	
INFORMACIÓN PERSONAL	
Nombre	[APELLIDOS, Nombre]
Dirección	[Número, calle, código postal, localidad, país]
Teléfono	
Fax	
Correo electrónico	
Nacionalidad	
Fecha de nacimiento	[Día, mes, año]
EXPERIENCIA LABORAL	
• Fechas (de – a)	[Empezar por el más reciente e ir añadiendo aparte la misma información para cada puesto ocupado.]
• Nombre y dirección del empleador	
• Tipo de empresa o sector	
• Puesto o cargo ocupados	
• Principales actividades y responsabilidades	
EDUCACIÓN Y FORMACIÓN	
• Fechas (de – a)	[Empezar por el más reciente e ir añadiendo aparte la misma información para cada curso realizado.]
• Nombre y tipo de organización que ha impartido la educación o la formación	
• Principales materias o capacidades ocupacionales tratadas	
• Título de la cualificación obtenida	
• (Si procede) Nivel alcanzado en la clasificación nacional	

3. Cómo preparar un cv: tu valor diferencial.

Distintos modelos

Nombre Apellidos

Información Personal	Dirección Permanente	Dirección Actual
Fecha de nacimiento:	Dirección	Dirección
País de nacimiento:	Código Postal, Ciudad, País	Código Postal, Ciudad, País
Nacionalidad:	Tel.:	Tel.:
	Móvil:	Móvil:
	Mail Personal	Nombre.apellido@alumni.esade.edu
Formación		
09/05-03/07	ESADE Business School Master in Business Administration, Full Time MBA	Barcelona, España
09/06-12/06	Leonard N. Stern School of Business, New York University Programa de Intercambio MBA	Nueva York, EE.UU.
03/96-08/01	Universidad de Costa Rica Ingeniería Industrial	San José, Costa Rica
Experiencia Profesional		
08/02-08/05	PriceWaterhouseCoopers - Advisory Services Actividad: Consultoría - Strategic Management. Consultor Senior (07/04-08/05) - Manejo del equipo que implementó los cambios a los nuevos procesos del ciclo de egresos del productor de leche más grande de Centro América. Reducción de costos en un 20%. - Diseño de la estrategia de CRM (Customer Relationship Management) para uno de las empresas líderes en Desarrollo de Proyectos de Bienes Inmuebles. - Conducción y diseño de los procesos de planificación estratégica de cuatro divisiones de Dole Fresh Fruit Latin America para alinear su misión, visión, objetivos de largo plazo e indicadores del desempeño con la estrategia global de Dole Food Company. Consultor (07/03-06/04) - Evaluación de las funciones de finanzas, abastecimiento, recursos humanos y TI de una empresa líder en productos de PVC en América Latina, para apoyar y justificar el diseño e implementación de un Centro de Servicios Compartidos. El proyecto generó ahorros de US\$400,000. Diseño de la nueva estructura organizacional de la compañía. - Creación de un modelo costo/beneficio para apoyar y justificar el diseño de un Centro de Servicios Compartidos para DHL-Corrier (Deutsche Post) en México y América Central. El proyecto generó ahorros de US\$200,000. Consultor Junior (08/02-06/03) - Análisis y rediseño de los procesos de la cadena de abastecimiento y el back office para la reducción de costos para el productor de leche más grande de Centro América.	San José, Costa Rica
01/02-07/02	Banca Promerica Actividad: Banca Comercial. Administrador de Políticas y Procedimientos - Rediseño de políticas y procedimientos para reducir costos y mejorar el servicio al cliente.	San José, Costa Rica
05/99-12/02	Motion Retail Stores Actividad: Tiendas de Moda. Cofundador y Gerente General - Puesta en marcha y administración de un negocio de moda con tres tiendas en Costa Rica.	San José, Costa Rica
Idiomas		
Español (Nativo), Inglés (Fluido), Francés (Intermedio)		
Información Adicional		
- Presidente del Management Consulting Club del MBA de ESADE (2006-2007). - Tesis con Honores (2001): Diseño de un Modelo de Costeo para una empresa comercial.		

Nombre de ejemplo

Foto

Datos Personales

Avenida Ejemplo - Ciudad

Teléfonos: 4700-0000 mariaperez@ejemplo.com

Formación académica

2007 - 2012 Universidad Ejemplo: Licenciatura en Ejemplo. Especialidad: 40 - Nota media: 8. Título en trámite.
1995 - 2006 Colegio Ejemplo: Bachiller con orientación en ejemplo

Actividades Académicas

2009 - 2010 Instituto Ejemplo: Curso de italiano elemental
2008 Instituto Ejemplo: Curso Ejemplo
2008 Instituto Ejemplo: Seminario Ejemplo
2007 Instituto Ejemplo: Curso de Inglés

Idiomas

Inglés Dominio avanzado, oral y escrito -First Certificate in English (200X)
Italiano Nivel básico

Informática

Dominio avanzado de Microsoft Office, Outlook, Internet
Dominio básico de Adobe Photoshop y SPSS

Otras Actividades

2011- Presente Centro Ejemplo: Curso Ejemplo
2010 Instituto Ejemplo: Curso Fotografía
2007 Movimiento Ejemplo: Participación activa
2006 Estancias en el extranjero

Experiencia

Sin experiencia

4. *Demuestra lo que vales.*

La entrevista y otras pruebas de selección.

Otras pruebas

Pruebas de actitudes

Son pruebas de **actitudes/ aptitudes**. Hay multitud de ellas.

- Razonamiento (verbal, numérico).
- Atención (Bender).
- Personalidad (PAPI, 16PF).

TIP ★

Busca un momento tranquilo para realizar las pruebas.

Pruebas técnicas

Son pruebas de **conocimiento**. Pueden tener dos formatos:

- Business Case.
- Test: técnicos (contabilidad), idiomas, redacción.

TIP ★

- Repasa (ej. vocabulario)
- Lee las noticias.

Pruebas situacionales

Son pruebas que evalúan determinados **comportamientos** en los candidatos. El caso puede ser de negocio o no y tienen soluciones múltiples. Lo importante no es llegar a la solución correcta, sino el camino que ha llevado el grupo hasta llegar a una solución. Ejemplos de ellas son dinámicas de grupo, role play o fact finding.

TIP ★

- Sé natural.
- Controla el tiempo.
- Cede la palabra.
- PARTICIPA!

4. Demuestra lo que vales.

La entrevista y otras pruebas de selección.

La entrevista de selección

Objetivo

- Verificar la adecuación del candidato
- Explicar al candidato el puesto, la firma

Características ideales

- Ambiente distendido
- Disponer de información adicional
- Seguir un guión de entrevista claro

Preguntas más frecuentes:

- ✓ *¿Qué es lo que más te llama la atención de este puesto de trabajo?*
- ✓ *¿Porqué consideras que eres el mejor candidato para este puesto?*
- ✓ *¿Cuáles dirías que son tus puntos más débiles que debes mejorar?*
- ✓ *¿Qué expectativas tienes?*
- ✓ *¿Qué es lo que menos te atrae de este trabajo?*
- ✓ *¿Cuáles son tus retos más inmediatos?*
- ✓ *¿Qué rol te gusta ejercer en el trabajo en equipo?*

4. Demuestra lo que vales.

La entrevista y otras pruebas de selección.

Fases de la entrevista

Agenda

- Presentación del candidato y agenda de temas a tratar.
- Tiempo para el candidato.
- Recogida de documentación.

Cuerpo

- Resumen de estudios.
- Experiencia profesional.
- Idiomas.
- Características personales.

Cierre

- Descripción del puesto.
- Preguntas del candidato.
- Próximos pasos.
- Agradecimiento y despedida.

4. *Demuestra lo que vales.*

La entrevista y otras pruebas de selección.

Claves de la entrevista

- ✓ Poned en valor vuestro CV.
- ✓ Informaos acerca de la empresa.
- ✓ Hablad con naturalidad. y honestidad.
- ✓ Sed específicos en lo que se os pregunta.
- ✓ Hablad de forma positiva.
- ✓ Sed claros en vuestras expectativas.
- ✓ Mantened una actitud formal y educada.
- ✓ Preguntad al final de la entrevista

- ✗ No os mostréis poco preparados o poco informados.
- ✗ Cuidado al tomar notas: pérdida de atención.
- ✗ No divaguéis.
- ✗ Evitad expresiones negativas.
- ✗ No seáis ambiguos ni poco precisos en vuestras expectativas.
- ✗ No somos amigos.
- ✗ Cuidado Lenguaje no verbal.

4. *Demuestra lo que vales.*

La entrevista y otras pruebas de selección.

¿Qué aspectos se valoran con este conjunto de pruebas en PwC?

- Conocimientos e idiomas.
- Hábito de estudio. Hábito de trabajo.
- Capacidad de relación.
- Capacidad de trabajo / esfuerzo.
- Entusiasmo y ganas de aprender.
- **Proactividad.**
- Compañerismo.
- Capacidad de trabajo en equipo.
- Compartir, ayudar, generosidad.
- Interés por la mejora, por superarse.



5. Resumen de la sesión.

Consejos útiles

Reflexión

*Piensa en qué quieres hacer y qué camino puedes seguir para lograrlo. Recuerda **tus contactos** son una fuente valiosa.*

Búsqueda

*Sé proactivo, gestiona tu presencia en las redes sociales y cuida tu **red de contactos**.*

Tu CV.

*Es un documento de **venta**, ¿te contratarías con ese cv?.*

La entrevista

*Sigue dos pautas claras: **naturalidad y honestidad**.*

www.pwc.es/alumni

*El trabajo de buscar
trabajo*

www.pwc.es/academia-alumni

*Twitter
#PwCempleo*